

**नये संसाधक अनुज्ञापत्र हेतु आवेदन (प्रपत्र बी1)**  
**APPLICATION FOR NEW PROCESSORS' LICENCE (FORM - B1)**  
**नये अनुज्ञापत्र के लिए आवेदन करने हेतु मार्गदर्शन**  
**GUIDELINES FOR APPLYING FOR NEW LICENCE**

I. आवेदन प्रपत्र Application Form

आवेदन प्रपत्र पूर्ण रूप से भरा जाए। अगर आप साझेदारी में व्यापार करना चाहते हैं तो सभी साझेदारों के नाम व पूर्ण आवासीय पते लिख दें तथा उन सब के द्वारा आवेदन पर हस्ताक्षर किया जाना चाहिए। आवेदन के साथ भागीदारी विलेख की अनुप्रमाणित प्रति संलग्न की जानी चाहिए। निजी लिमिटेड कंपनी के संदर्भ में प्रबंध निदेशक के नाम और आवासीय पता दे दें। निगमन प्रमाणपत्र के साथ संगम ज्ञापन और संगम अनुच्छेद की प्रति इसके साथ संलग्न की जानी चाहिए।

The application form should be completely filled in. If you intend to carry on the business under partnership, the name and full residential address of all the partners should be furnished and the application should be signed by all of them. An attested copy of the partnership deed should be forwarded along with the application. In the case of private limited company, the name and residential address of the Managing Director should be furnished. A copy of the Memorandum and Articles of Association together with a copy of the incorporation certificate should be attached herewith.

(2) संसाधन इकाई का पूर्ण विवरण एवं प्रस्तावित स्थान एवं कार्यालय का स्थानीय प्राधिकारों द्वारा आबंटित मकान नंबर के साथ पता और पिनकोड सहित डाक पता भी दें। प्रस्तावित फैक्टरी साइट के स्थान में सर्वेक्षण संख्या, विलेज, तालुक तथा जिला भी सम्मिलित करें।

The full details of the processing unit and its proposed location and the office address with building number allotted by the Local Body authorities, postal address with PIN Code should also be given. Location of the proposed factory site includes Survey Number, Village Taluk and District.

II. अनुज्ञापत्रशुल्क का प्रेषण Remittance of Licence Fee

प्रति लाइसेंस प्रतिवर्ष या उसके अंश के लिए निर्धारित अनुज्ञापत्र शुल्क 15% दर पर ₹38/- सेवा कर मिलाकर ₹288/- (दो सौ अठासी रुपये) हैं। वर्तमान में प्रारंभ में तीन वर्षों के लिए अनुज्ञापत्र जारी किया जाता है। इसलिए उपनिदेशक (अनु), रबड़ बोर्ड के नाम कोट्टयम में देय मणी ऑर्डर या डिमांड ड्राफ्ट द्वारा ₹864/- की रकम जमा की जाए। अगर रकम का प्रेषण मणी ऑर्डर द्वारा करता है तो प्रेषण का उद्देश्य मणी ऑर्डर कूपन में सूचित करना है। सुलभ संदर्भ हेतु आवेदन के अग्रप्रेषण पत्र में मणी ऑर्डर नंबर तथा तारीख सूचित करें।

The prescribed licence fee per licence per year or part thereof is ₹ 288/- (Rupees two hundred and eighty eight only) including service tax of ₹ 38/- @ 15%. At present, initially licence is issued for three years. So an amount of ₹ 864/- shall be remitted by way of Money Order or by Demand Draft drawn in favour of the **Dy. Director (Licensing), Rubber Board, payable at Kottayam**. If the amount is sent by money order the purpose of the remittance shall also be mentioned in the M.O. coupon. M.O number and date shall also be indicated in the forwarding letter of the application for ready reference.

III. आवेदन के साथ संलग्न करने के दस्तावेज

Documents to be sent along with the application

आवेदन पत्र बिना चूक निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत किया जाएगा।

The application shall be submitted along with the following documents without fail

(i) एक व्यवस्थापक संस्था हेतु व्यवस्थापक के नाम तथा आवेदक एक साझेदारी संस्था है तो हर एक साझेदार के नाम एक-एक शपथ पत्र और आवेदक एक निजी लिमिटेड कंपनी हो तो कंपनी के नाम आवेदक द्वारा रखे हुए अचल संपत्ति तथा अन्य संपत्तियों और अन्य विवरणों आदि के संबंध में एक शपथ पत्र (₹ 100 के न्यायिकेतर स्टाम्प पेपर पर) इसके साथ दिये गये शपथ पत्र के मसौदे के अनुसार आवेदन पत्र के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए। शपथ पत्र में दिये गये संसाधनों के विवरणों के आधार पर आवेदक की वित्तीय स्थिति आंकी जाएगी। इसलिए सही तथा उचित ढंग से सभी संबंधित सामग्रियों को प्रस्तुत करने पर ध्यान दें। मार्गदर्शन हेतु शपथ पत्र का एक मसौदा सभी विवरण सहित इसके साथ संलग्न है। शपथ पत्र का अनुप्रमाणन एक न्यायिक अधिकारी से किया जाना चाहिए जो प्रथम श्रेणी के मजिस्ट्रेट या नोटरी पब्लिक से कम श्रेणी के न हो

(i) **An affidavit** on ₹ 100/- non judicial stamp paper in respect of the proprietor if it is a proprietorship concern, in respect of each and every partners, separately, if the applicant is a firm and in respect of the company, in the case of Private limited company, with regard to the immovable properties or any other assets owned by the applicant and other particulars as per the draft form of affidavit may be submitted along with the application. The financial stability of the applicant will be assumed on the basis of the details of resources furnished in the affidavit. Care may therefore be taken to furnish all the relevant materials therein correctly and properly. A draft form

of affidavit showing the details to be furnished to enclosed for guidance. The affidavit should be attested by a Judicial Officer not below the rank of a Magistrate of the First Class or a Notary Public.

ii) प्रस्तावित संसाधन इकाई, भंडारण स्थान तथा कार्यालय परिसर के अधिकार या कब्जे साबित करने के दस्तावेज

ii) **Documents to prove the right or possession of the location** proposed for the processing unit, place of storage and office premises.

1) मकान कर रसीद/स्वामित्व प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित प्रतिलिपि।

Attested copy of the building tax receipt/ownership certificate.

2) अद्यतन किराया रसीद

Latest rent receipt

3) अगर किराये पर लिया है तो न्यूनतम ₹ 100/- मूल्य के स्टाम्प कागज़ में दोनों मकान मालिक तथा आवेदक द्वारा हर एक पृष्ठ पर हस्ताक्षरित किराया करार की अनुप्रमाणित प्रतिलिपि।

Attested copy of the rent agreement on stamp paper worth ₹ 100/- signed by both the building owner and the applicant, if taken on rent.

iii) साझेदारी संस्था, निजी लिमिटेड कंपनी या सहकारी समिति के मामले में प्रस्तुत करने के दस्तावेज

iii) **Documents to be produced in the case of partnership firm, private limited company or co-operative society.**

1) अगर आवेदक एक साझेदारी संस्था हो तो साझेदारी विलेख की अनुप्रमाणित प्रतिलिपि

A copy of the partnership deed duly attested if the applicant is a partnership firm

2) आवेदक एक निजी लिमिटेड कंपनी हो तो कंपनी के निगमन प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि तथा कंपनी के ज्ञापन एवं संगम विलेख की प्रतिलिपि।

A copy of the Certificate of Incorporation and a copy of the Memorandum and Articles of Association of the company if the applicant is a private limited company.

3) अगर आवेदक एक सहकारी समिति हो तो समिति के उप नियम की अनुप्रमाणित प्रति।

An attested copy of the bye-law of the society if the applicant is a co-operative society.

(iv) संसाधन इकाई से संबंधित परियोजना रिपोर्ट।

Project Report in respect of the processing unit.

(v) परियोजना के लिए वित्त स्रोत से संबंधित दस्तावेज़ी सबूत।

Documentary evidence as to the sources of finance for the project.

(vi) राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा जारी सहमति पत्र की अनुप्रमाणित प्रति।

Attested copy of the Consent letter issued by the State Pollution Control Board.

(vii) स्थानीय प्राधिकार द्वारा जारी लाइसेंस की अनुप्रमाणित प्रति।

Attested copy of licence issued by the local authority.

उपर्युक्त दस्तावेज़ों के साथ आवेदन उपनिदेशक (अनुज्ञापन), रबर बोर्ड मुख्यालय, अनुज्ञापन प्रभाग, कोट्टयम - 686 002, केरल को भेजें।

The application along with the above documents shall be sent to:

The Deputy Director (Licensing), Rubber Board Head Office, Licensing Division, Kottayam - 686 002, Kerala.

**FORM B 1**  
(नियम 39 क देखिए See Rule 39 A)  
**रबड़ बोर्ड THE RUBBER BOARD**

प्रसंस्करण एवं क्रय करने के लिए रबड़ अर्जन करने हेतु विशेष अनुज्ञापत्र के लिए आवेदन।  
Application for Special Licence to acquire rubber for processing and for selling rubber acquired.

1. आवेदक का नाम व पूरा पता Name and full address of the applicant.
2. आवेदक का पद; क्या व्यक्ति; भागीदारी; प्राइवट लिमिटेड कंपनी; प्राथमिक विपणन सहकारी संघ या अपेक्स सहकारी संघ.  
Status of the applicant; whether Individual, Partnership, Private Limited Company, Public Limited Company, Primary Marketing Co-operative Society or Apex Co-operative Society?
3. यथास्थिति मालिक/मालिकिन, साझेदारों या निदेशकों के पूरा नाम, उम्र एवं स्थायी पता.  
Full name, age and permanent address of proprietor/proprietress partners or directors as the case may be.
4. (क) यथास्थिति प्रसंस्करण यूनिट का स्थान या प्रसंस्करण यूनिट के प्रस्तावित स्थान का पूरा पता.  
(a) Address in full of the location of the processing unit or the proposed location of the processing unit, as the case may be.  
(ख) प्रसंस्करण यूनिट के स्थान के संबंध में स्वामित्व का विवरण.  
(b) Details of ownership regarding the site of the processing unit.
5. भंडार के स्थान का पूरा पता, है तो.  
Address in full of the place of storage, if any.
6. (क) क्या आप रबड़ अधिनियम, 1947 (1947 का 24) के अधीन एक अनुज्ञापत्रित व्यापारी या विनिर्माता रहे हैं ?  
(a) Have you been a licensed dealer or manufacturer under the Rubber Act, 1947 (24 of 1947)?  
(ख) हाँ तो, आपकी पंजीकरण संख्या लिखिए.  
(b) If so, please quote your Registration No.

7. रबड़ प्रसंस्करण के अलावा अन्य कोई कारोबार कर रहे हैं या करना चाहते हैं?  
Are you doing or proposing to do any business other than processing rubber?
8. निवेशित पूँजी या वित्तीय स्थिति.  
Invested capital or financial standing.
9. प्रसंस्करण यूनिट (प्रतिदिन क्षमता x दिनों की संख्या के आधार पर) की प्रस्तावित क्षमता या संस्थापित क्षमता क्या है ?  
What is the proposed capacity or installed capacity of the processing unit?  
(capacity per day x number of days basis)
10. कच्चे मालों की पूर्ति का स्रोत क्या है ?  
What is the source of supply of raw materials?
11. क्या आप संसाधन मशीनरी की आयात या देशज जैसे का निर्माण कर रहे हैं?  
State whether you are proposing to import the machinery or fabricate the same indigenously.
12. आवश्यक तकनीकी जानकारी के लिए आप ने क्या प्रबंध किया है?  
What arrangements have you made for the necessary technical know how?
13. भारतीय मानक ब्यूरो के मानक के अनुसार तकनीकी विनिर्देशन के लिए आप ने क्या प्रबंध किया है?  
What arrangements have you made for technical specification as per the standards of the Bureau of Indian Standards?
14. पिछले पाँच वर्षों में आप द्वारा अर्जित, प्रसंस्कृत एवं बिक्रीत रबड़ के कुल परिमाण क्या था?  
What was the total quantity of rubber acquired, processed and sold by you during the previous five years?

वर्ष Year	अर्जित रबड़ Rubber acquired कि ग्रा Kgs.	प्रसंस्कृत रबड़ Rubber processed कि ग्रा Kgs.	बिक्रीत रबड़ Rubber sold कि ग्रा Kgs.

*(अगर यथार्थ आंकड़े उपलब्ध नहीं है तो सन्निकट आंकड़े दिये जाएं)*  
*(If accurate figures are not available approximate figures may be given)*

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है।  
I declare that the statements made above are true to the best of my knowledge and belief.

स्थान Place:

तारीख Date:

आवेदक का हस्ताक्षर

Signature of Applicant

(अप्रयोज्य मदों को काट दीजिए। Strike off inapplicable items)

[Rs. 100/- Stamp Paper]

**BEFORE THE RUBBER BOARD, KOTTAYAM-2**  
**AFFIDAVIT**

I .....

Son / Daughter / Wife of Shri .....

Aged ..... residing at .....

Village ..... Taluk .....

District. .... State .....

do hereby take oath and affirm as follows:

That I do / do not own immovable properties (indicate extent, value and location). That I do / do not own other assets such as insurance policies, shares, vehicles investment in Companies / firms, bonds and debentures, bank deposit etc. (specify items and their respective market value). That I have not been charged / and but not convicted for criminal offences (give details if charged or convicted). That I am / am not a Sales Tax Assessee and not in arrears of Sale Tax. That I am not in arrears of basic tax or any other dues to the Government. That I am / was not / licensee / partner in a firm licensed from the Board. (If licensed, state the Reg. No, Licence No. and the period) That I have / have not been working as an Agent / Manager / Employee of a licensed dealer / Manufacturer. That I have / have not been an applicant for a licence to deal in rubber. (If already applied, furnish the result to such application and reference number).

The above facts are true to the best of my knowledge, information and belief.

*DEPONENT*

*Place:*

*Date:*

*(The affidavit should be attested by a Judicial Officer not below the rank of a Magistrate of the first class or a Notary Public).*



